

REGULAMIN
konkursu o dofinansowanie partnerstw w ramach
Miejskiego Programu Wsparcia Partnerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki
oraz Sektora Aktywności Gospodarczej
edycja 2021/2022

*(na podstawie zapisów Uchwały nr XXIX/652/12 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 5 lipca 2012 r. z późn. zm.)*

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konkurs ogłoszony jest w ramach Miejskiego Programu Wsparcia Partnerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki oraz Sektora Aktywności Gospodarczej, którego celem jest inicjowanie, budowanie i koordynowanie partnerstwa pomiędzy przedstawicielami sektora szkolnictwa wyższego i nauki a przedsiębiorstwami.
2. Konkurs adresowany jest do partnerstw tworzonych przez naukowców - pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych uczelni oraz instytutów naukowych PAN, instytutów badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych, zwanych dalej „instytutem”, oraz przedsiębiorców zatrudniających pracowników we Wrocławiu.
3. Komisję konkursową powołuje Prezydent Wrocławia.
4. W ramach Konkursu w edycji 2021/2022, zostanie wyłonionych maksymalnie **30 partnerstw**, które zrealizują 12-miesięczne projekty w określonym wymiarze czasu pracy – średnio 32h miesięcznie. Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności liczba partnerstw wskazana w zdaniu poprzednim może ulec zmianie.
5. Czas realizacji projektu wskazany w ust. 4 może ulec wydłużeniu na zasadach określonych w uchwale nr XXIX/652/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie Miejskiego Programu Wsparcia Partnerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki oraz Sektora Aktywności Gospodarczej z późn. zm.
6. Projekty realizowane przez partnerstwa mają obejmować jeden z transferów wiedzy:
 - a) transfer wiedzy technicznej;
 - b) transfer wiedzy ekonomicznej;
 - c) transfer wiedzy humanistycznej;
 - d) transfer wiedzy biologiczno – medycznej;
 - e) innej, niewymienionej w a) – d).
7. Z tytułu realizacji projektów w ramach programu naukowcy otrzymają miesięczne wynagrodzenie w wysokości **3 200 zł brutto** za 32 godziny pracy.
8. W sytuacjach, w których konieczne okaże się odprowadzenie przez organizatora dodatkowych składek na ubezpieczenie społeczne, organizator może podjąć decyzję o pomniejszeniu wynagrodzenia określonego w ust. 7 o wartość ww. składek.
9. Wyłonione w konkursie partnerstwa zostaną sfinansowane/dofinansowane przez Miasto Wrocław zgodnie z uchwałą nr XXIX/652/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie Miejskiego Programu Wsparcia Partnerstwa Szkolnictwa Wyższego i Nauki oraz Sektora Aktywności Gospodarczej z późn. zm.
10. Organizatorem konkursu jest Gmina Wrocław reprezentowana przez dyrektora Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

Rozdział II

Zasady przystąpienia do konkursu

§ 2

1. W konkursie mogą wziąć udział partnerstwa współtworzone przez przedsiębiorcę i naukowca.
2. Naukowiec może współtworzyć partnerstwo i wziąć udział w konkursie, jeżeli:
 - 1) uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) zatrudniony jest na uczelni w charakterze pracownika badawczo-dydaktycznego lub badawczego, w instytucji jako pracownik naukowy, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przedsiębiorca może współtworzyć partnerstwo i wziąć udział w konkursie, jeżeli:
 - 1) prowadzi na terenie Wrocławia działalność gospodarczą;
 - 2) zatrudnia na terenie Wrocławia co najmniej dwóch pracowników (na umowę o pracę);
 - 3) w okresie ostatnich 3 lat nie otrzymał pomocy de minimis lub wartość pomocy otrzymanej w tym okresie łącznie z pomocą przyznaną w ramach programu nie przekroczy dozwolonej wartości.
4. Naukowiec nie może być zatrudniony u przedsiębiorcy (na podstawie umowy o pracę).
5. Finansowanie stażu może stanowić pomoc de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)). Z tego względu, staż może być przyznany tylko przedsiębiorcy, który do wniosku o dofinansowanie dołączy komplet poprawnie przygotowanych dokumentów, wymaganych przy procedurze udzielenia pomocy de minimis, w terminie wskazanym przez organizatora. Lista dokumentów oraz wymagane wzory tych dokumentów stanowią załącznik do wniosku o dofinansowanie partnerstwa w ramach niniejszego konkursu.
6. Zgodnie z zapisami w Uchwale, danemu przedsiębiorcy może być przyznane finansowanie projektu partnerstwa jeden raz w okresie 4 kolejnych lat (liczonych od uzyskania przez partnerstwo z udziałem przedsiębiorcy pierwszego dofinansowania). Jednakże, w uzasadnionych okolicznościach, Komisja może podjąć decyzję o sfinansowaniu nowego projektu przedsiębiorstwa po raz drugi, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku w którym oba projekty dotyczą tego samego rodzaju transferu wiedzy, przedsiębiorca współfinansuje wynagrodzenie naukowca w wysokości co najmniej 40% wynagrodzenia pracownika naukowego.

§ 3

1. Na stronie internetowej wca.wroc.pl dostępny jest wniosek o dofinansowanie partnerstwa (formularz zgłoszeniowy) wraz z załącznikami, który partnerstwa ubiegające się o udział w programie wypełniają i wysyłają za pośrednictwem aplikacji, w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie. Organizator nie dopuszcza wprowadzania zmian do treści formularzy (załączników).
2. Weryfikacji formalnej zostaną poddane wszystkie wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami, które pomyślnie przeszły procedurę złożenia dokumentów. Na potwierdzenie dokonania kompletnej procedury jw. każda ze stron partnerstwa otrzyma potwierdzenie drogą mailową. W przypadku niedokończenia przez partnerstwo procedury wypełnienia wniosku o dofinansowanie (formularza zgłoszeniowego), wniosek partnerstwa nie zostanie poddany weryfikacji, od czego nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku wystąpienia braków formalnych w przesłanej przez partnerstwo dokumentacji konkursowej, organizator poprosi partnerstwo o uzupełnienie ich w wyznaczonym terminie. Jeśli dokumentacja pomimo wezwania organizatora nie

zostanie uzupełniona we wskazanym terminie, uznaje się, że nie spełnia wymagań formalnych i zostaje odrzucona.

Rozdział III Ocena prac konkursowych

§ 4

1. Komisję konkursową do oceny wniosków złożonych przez partnerstwa powołuje Prezydent Wrocławia.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić pracownicy Urzędu Miejskiego Wrocławia, jednostek organizacyjnych Miasta Wrocław oraz gminnych osób prawnych. W procedurze oceny dokumentacji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie obejmującym przyznanie dofinansowania.
3. Czynności organizacyjne związane z przebiegiem konkursu oraz obsługę komisji konkursowej realizuje zespół programu Wrocławskie Centrum Akademickie pod kierownictwem dyrektora Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. Rozstrzygając konkurs, komisja przyznaje dofinansowanie tym partnerstwom, które otrzymały największą liczbę punktów, jednak nie mniejszą niż 25. Punktacji podlega:
 - 1) wiarygodność partnerstwa:
 - a) dorobek naukowy i staż pracy naukowca – do 10 punktów;
 - b) potencjał przedsiębiorstwa oraz doświadczenie w zakresie komercjalizacji i wykorzystania wiedzy naukowej – do 10 punktów;
 - 2) program współpracy w ramach partnerstwa (program stażu) – do 15 punktów;
 - 3) program wpływu partnerstwa na praktykę dydaktyczną i powstanie nowych programów badawczych w macierzystym środowisku naukowca – do 10 punktów.
5. Rozstrzygając konkurs, Komisja może zwrócić się z zapytaniem do ekspertów zewnętrznych, o ile jest to zasadne dla właściwej oceny merytorycznej stażu (przyjmuje się, że ekspertami mogą być osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w danej dziedzinie).
6. Komisja konkursowa ocenia wnioski złożone w ramach konkursu i przygotowuje rekomendację do podpisania umowy trójstronnej dla maksymalnie 30 partnerstw, które otrzymały największą liczbę punktów i jednocześnie nie mniejszą niż 25.
7. W sytuacji, w której więcej niż 30 partnerstw otrzyma liczbę punktów kwalifikującą ich do udziału w programie, Komisja ma możliwość dobrania dodatkowego kryterium, które będzie decydowało o ostatecznym rozstrzygnięciu.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. Umowy trójstronne muszą być podpisane w przeciągu 3 miesięcy od momentu przekazania partnerstwom wyników konkursu, o ile nie wystąpią okoliczności nieprzewidziane w dniu ogłoszenia wyników.
10. W przypadkach rezygnacji partnerstwa z podpisania umowy trójstronnej, pomimo pozytywnej rekomendacji komisji konkursowej, zostanie ona potraktowana przez organizatora jako ostateczna, co uniemożliwi partnerstwu udział w danej edycji programu.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zasady udziału w programie, w tym m.in. kwestie dotyczące: sposobu realizacji projektów, ich czasu trwania, praw i obowiązków naukowca oraz przedsiębiorcy, zasad i przesłanek rozwiązania umowy trójstronnej oraz innych kwestii precyzuje trójstronna

umowa oraz „Instrukcja” przekazywana partnerstwom w momencie podpisywania umowy.

2. O liczbie partnerstw w cyklu programu (roku akademickim), szczegółowych wymaganiach kwalifikacyjnych oraz wymogach formalnych zgłoszenia partnerstwa, harmonogramie konkursu oraz dodatkowych kwestiach związanych z programem informuje się również w ogłoszeniu o konkursie.
3. Do kontaktu z organizatorem uprawnione są osoby wskazane we wniosku tj. naukowiec oraz wskazana jako „osoby do kontaktu” po stronie przedsiębiorcy.