

## **REGULAMIN**

### **przyznania stypendiów dla studentów wyjeżdżających na studia za granicę w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego**

*(na podstawie zapisów Uchwały nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia  
z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów  
dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego)*

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin określa warunki i tryb ubiegania się o stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 2 Uchwały nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego oraz sposób oceny wniosków on-line złożonych za pośrednictwem aplikacji internetowej.
2. Celem programu jest wsparcie młodych i zdolnych studentów w ich rozwoju naukowym, a także pomoc w rozwijaniu ich pasji i talentów.
3. Studencki Program Stypendialny realizowany jest przez Prezydenta Wrocławia, którego reprezentuje Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Warunki i terminy ubiegania się o stypendium**

#### **§2**

1. O stypendium może ubiegać się student, który:
  - a) studiuje na III roku i latach wyższych studiów jednolitych magisterskich, III roku i lat wyższych studiów I stopnia oraz studiach II stopnia w systemie studiów stacjonarnych na uczelniach publicznych i niepublicznych we Wrocławiu;
  - b) uzyskał prawo do studiowania na uczelni zagranicznej;
  - c) nie otrzymał stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego dla studentów wyjeżdżających na studia za granicę
  - d) złożył w terminie poprawnie wypełniony i kompletny wniosek on-line, o którym mowa w ust.2.

2. Złożony wniosek on-line powinien zawierać:
  - a) dane studenta, w tym informację, czy student korzystał ze stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego oraz informację o innych pobieranych stypendiach;
  - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację oświadczeń;
  - c) adres zamieszkania;
  - d) dane uczelni;
  - e) załączniki w postaci zaświadczeń wydanych przez uczelnię polską, potwierdzające:
    - status studenta z podaniem nazwy i kierunku studiów, etapu, roku i semestru. Status powinien być zgodny z § 2 ust. 1 lit. a;  
**średnia ocen za ostatni ukończony semestr studiów na dzień składania wniosku on-line;**  
**UWAGA: nie jest brana pod uwagę średnia ocen za cały rok studiów lub przedmiotowy wykaz ocen.**
    - prawo do studiowania na uczelni zagranicznej uwzględniające datę rozpoczęcia i zakończenia nauki na uczelni zagranicznej;
  - f) prezentację.
3. Każdy z załączników wymienionych w § 2, ust.2, lit e powinien zawierać pieczętę uczelni, datę oraz czytelny podpis osoby wydającej dokument.

### § 3

1. Wniosek on-line o stypendium studenci mogą składać w dwóch terminach:
  - a) na semestr zimowy – od dnia uruchomienia aplikacji do 30 czerwca danego roku akademickiego;
  - b) na semestr letni – od dnia uruchomienia aplikacji do 30 listopada danego roku akademickiego.
2. Na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego [www.wca.wroc.pl](http://www.wca.wroc.pl) dostępny jest link do wniosku on-line wraz z wykazem załączników, które studenci ubiegający się o stypendium wysyłają za pośrednictwem aplikacji w formacie pdf. Po upływie terminu składania wniosków on-line aplikacja zostanie zamknięta.
3. W przypadku niedokończenia przez studenta procedury wypełniania wniosku on-line, nie zostanie on poddany weryfikacji, od czego nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego

*przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1)* studentom uczestniczącym w Studenckim Programie Stypendialnym przysługuje:

- a) prawo do wycofania udzielonych zgód;
  - b) prawo dostępu do danych osobowych;
  - c) prawo żądania sprostowania danych osobowych;
  - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
  - e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego.
5. Aby skorzystać z powyższych praw student powinien skontaktować się z Biurem Współpracy z Uczelniami Wyższymi lub inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim Wrocławia (dane kontaktowe ust. 6 i 7).
6. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, z którą student może się skontaktować w następujący sposób:
- a) listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław z dopiskiem Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi;
  - b) przez e-mail: [bwu@um.wroc.pl](mailto:bwu@um.wroc.pl);
  - c) telefonicznie: 71/770-20-00.
7. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim Wrocławia jest Sebastian Sobecki – Dyrektor Biura ds. Bezpieczeństwa Informacji. Jest to osoba, z którą student może się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących mu praw związanych z przetwarzaniem danych. Student może się z nim skontaktować w następujący sposób:
- a) osobiście w budynku przy ulicy Zapolskiej 4;
  - b) przez e-mail: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl);
  - c) telefonicznie: 71/777-77-24.

#### **§ 4**

1. Stypendium może być przyznane studentowi jednokrotnie w czasie trwania studiów, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. Zmiana kierunku studiów po przyznaniu stypendium nie uprawnia do ponownego ubiegania się o nie.

2. Wysokość przyznanego stypendium wynosi 500 zł miesięcznie.
3. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest przelewem na rachunek wskazany przez studenta lub w kasie urzędu do 10 dnia każdego miesiąca od dnia opublikowania zarządzenia Prezydenta Wrocławia zatwierdzającego listę wyłonionych stypendystów w danej edycji stypendialnej.
4. Student, któremu przyznano stypendium, traci prawo do jego pobierania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przestał spełniać warunki określone w § 2 ust. 1 lit. a, b, c.
5. W przypadku utraty prawa do stypendium, o którym mowa w ust.4, student zobowiązany jest do zwrotu wszystkich nienależnie pobranych stypendiów wraz z odsetkami.

## **§ 5**

1. Student traci prawo do pobierania stypendium w przypadku:
  - a) skreślenia z listy studentów;
  - b) zmian mających wpływ na dane zawarte w złożonym przez niego wniosku on-line, a stanowiącym podstawę do jego przyznania;
  - c) niespełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1 lit. a, b, c.
2. O przypadkach określonych w ust. 1 student zobowiązany jest powiadomić Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi stwierdza wygaśnięcie przesłanek uprawniających do pobierania stypendium w oparciu o posiadane informacje. Utrata prawa do stypendium zostaje potwierdzona drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej wskazanej we wniosku on-line studenta.

## **RODZIAŁ III**

### **Ocena wniosków**

## **§ 6**

1. Komisję Stypendialną do oceny wniosków on-line złożonych przez studentów powołuje Prezydent Wrocławia zarządzeniem.
2. Czynności organizacyjne związane z przebiegiem Studenckiego Programu Stypendialnego oraz obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej realizuje Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

3. Stypendium w danej edycji stypendialnej otrzymują studenci, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, stanowiącą drugi etap oceny wniosków on-line. Podczas niej Komisja Stypendialna bierze pod uwagę średnią ocen za ostatni ukończony semestr studiów na dzień składania wniosków on-line oraz prezentację studenta.
4. Wysokość średniej ocen kwalifikującej do przyznania stypendium w danej edycji stypendialnej określa Komisja Stypendialna.

## **RODZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Informację o decyzji Komisji Stypendialnej student otrzymuje drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej, które wskazał we wniosku on-line oraz listownie uczelnia, na której studiuje.
2. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego [www.wca.wroc.pl](http://www.wca.wroc.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia [www.bip.wroc.pl](http://www.bip.wroc.pl).