

REGULAMIN
o przyznanie stypendiów dla studentów wyjeżdżających na studia za granicę
w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego

edycja 2018/2019

*(na podstawie zapisów Uchwały nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów
dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego)*

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki i tryb ubiegania się o stypendium o którym mowa w §1 ust. 2 uchwały nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego, a także sposób oceny wniosków.
2. Celem programu jest wsparcie młodych i zdolnych studentów w ich rozwoju naukowym a także pomoc w rozwijaniu ich pasji i talentów.
3. Studencki Program Stypendialny realizowany jest przez Prezydenta Wrocławia, którego reprezentuje Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

ROZDZIAŁ II
Warunki i terminy ubiegania się o stypendium

§2

1. O stypendium może ubiegać się student, który:
 - a) uzyskał prawo do studiowania na uczelni zagranicznej;
 - b) studiuje we Wrocławiu na III roku i latach wyższych studiów jednolitych magisterskich, III roku i latach wyższych studiów I stopnia oraz studiach II stopnia w systemie studiów stacjonarnych na uczelniach publicznych i niepublicznych;
 - c) dotychczas nie otrzymał stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego;
 - d) złożył w terminie kompletny wniosek on-line, o którym mowa w ust. 2.

2. Poprawnie złożony wniosek on-line powinien zawierać:
 - a) dane studenta, w tym informację czy student korzystał już ze stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego;
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację oświadczeń;
 - c) adres zamieszkania;
 - d) dane uczelni;
 - e) załączniki w postaci **zaświadczeń wydanych przez macierzystą uczelnię**, potwierdzające:
 - prawo do studiowania na uczelni zagranicznej z podaniem dokładnej daty rozpoczęcia i zakończenia nauki na uczelni zagranicznej;
 - status studenta z podaniem nazwy i kierunku studiów, etapu, roku i semestru. Status powinien być zgodny z §2 ust.1 lit.b);
 - **średnią ocen za ostatni ukończony semestr na dzień składania wniosku;**Uwaga: nie są brane pod uwagę średnie ocen za cały rok lub przedmiotowy wykaz ocen.
 - f) prezentację studenta.
3. Każdy z załączników wymienionych w §2, ust.2, lit.e powinien zawierać pieczęć uczelni, czytelny podpis osoby wydającej dokument oraz datę wydania dokumentu.

§3

1. Wnioski o udzielenie stypendium studenci mogą składać w dwóch terminach:
 - a) na semestr zimowy od dnia uruchomienia aplikacji do 30 czerwca danego roku akademickiego;
 - b) na semestr letni od dnia uruchomienia aplikacji do 30 listopada danego roku akademickiego.
2. Na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego www.wca.wroc.pl dostępny jest wniosek o przyznanie stypendium dla studentów wyjeżdżających na studia za granicę wraz z załącznikami, który studenci ubiegający się o udział w programie wypełniają i wysyłają za pośrednictwem aplikacji. Po upływie składania wniosków aplikacja zostanie zamknięta.
3. W przypadku niedokończenia przez studenta procedury wypełniania wniosku, nie zostanie on poddany weryfikacji, od czego nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej

z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) studentom biorącym udział w Studenckim Programie Stypendialnym przysługuje:

- a) prawo do wycofania udzielonych zgód;
 - b) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - c) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego.
5. Aby skorzystać z powyższych praw student powinien skontaktować się z Biurem Współpracy z Uczelniami Wyższymi lub z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Wrocławia (dane kontaktowe ust.6,7).
6. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu z którą student może się skontaktować w następujący sposób:
- a) listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław z dopiskiem Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi;
 - b) przez e-mail: bwu@um.wroc.pl;
 - c) telefonicznie: 71-770-20-00.
7. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim Wrocławia jest Sebastian Sobecki - dyrektor Biura ds. Bezpieczeństwa Informacji. Jest to osoba, z którą student może się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących mu praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Student może się z nim skontaktować w następujący sposób:
- a) osobiście w budynku przy ulicy Zapolskiej 4;
 - b) przez e-mail: iod@um.wroc.pl;
 - c) telefonicznie: 71-777-77-24.

§4

1. Stypendium może być przyznane studentowi jednokrotnie w czasie trwania studiów, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. Zmiana kierunku studiów po przyznaniu stypendium nie uprawnia do ponownego ubiegania się o stypendium.
2. Wysokość przyznanego stypendium wynosi 500 złotych miesięcznie.
3. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest przelewem na rachunek wskazany przez stypendystę lub w kasie urzędu do 10 dnia każdego miesiąca od dnia

opublikowania zarządzenia Prezydenta Wrocławia zatwierdzającego listę wyłonionych stypendystów danej edycji.

4. Stypendysta, któremu zostało przyznane stypendium, traci prawo do jego pobierania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przestał spełniać warunki określone w §2 ust.1 lit.a,b,c.
5. W przypadku utraty prawa do stypendium ust.4, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich nienależnie pobranych stypendiów wraz z odsetkami.

§5

1. Stypendysta traci prawo do pobierania stypendium w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów;
 - b) zmian mających wpływ na dane zawarte w złożonym przez niego wniosku, a stanowiącym podstawę do przyznanego mu stypendium;
 - c) niespełniania warunków określonych w §2 ust.1 lit.a,b,c;
2. O przypadkach określonych w ust.1 stypendysta jest zobowiązany powiadomić Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi stwierdza wygaśnięcie przesłanek uprawniających do pobierania stypendium w oparciu o posiadane informacje. Utrata prawa do stypendium zostaje potwierdzona drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej wskazanej we wniosku studenta.

ROZDZIAŁ III

Ocena wniosków

§6

1. Komisję stypendialną do oceny wniosków złożonych przez studentów powołuje Prezydent Wrocławia zarządzeniem.
2. Czynności organizacyjne związane z przebiegiem Studenckiego Programu Stypendialnego oraz obsługę Komisji Stypendialnej realizuje Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi.
3. Stypendium w danej edycji otrzymują studenci, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną oraz merytoryczną. W ocenie merytorycznej stanowiącej drugi etap oceny wniosków, Komisja Stypendialna bierze pod uwagę średnią ocen za ostatni ukończony semestr na dzień składania wniosku oraz prezentację załączoną przez studenta.
4. Wysokość minimalnej średniej ocen kwalifikującej do przyznania stypendium w danej edycji określa każdorazowo Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§7

1. Informację o decyzji Komisji Stypendialnej otrzymuje student drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej, które wskazał we wniosku oraz listownie uczelnia, na której studiuje.
2. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego www.wca.wroc.pl, Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wrocławia www.bip.wroc.pl.
3. Do kontaktu z osobami wskazanymi na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego www.wca.wroc.pl/sps-kontakt uprawniony jest wnioskujący.
4. Wnioski studentów, którzy nie zostali zakwalifikowani do programu, zostaną usunięte z bazy Administratora w okresie miesiąca od momentu opublikowania listy wyłonionych stypendystów danej edycji.