



INSTRUKCJA

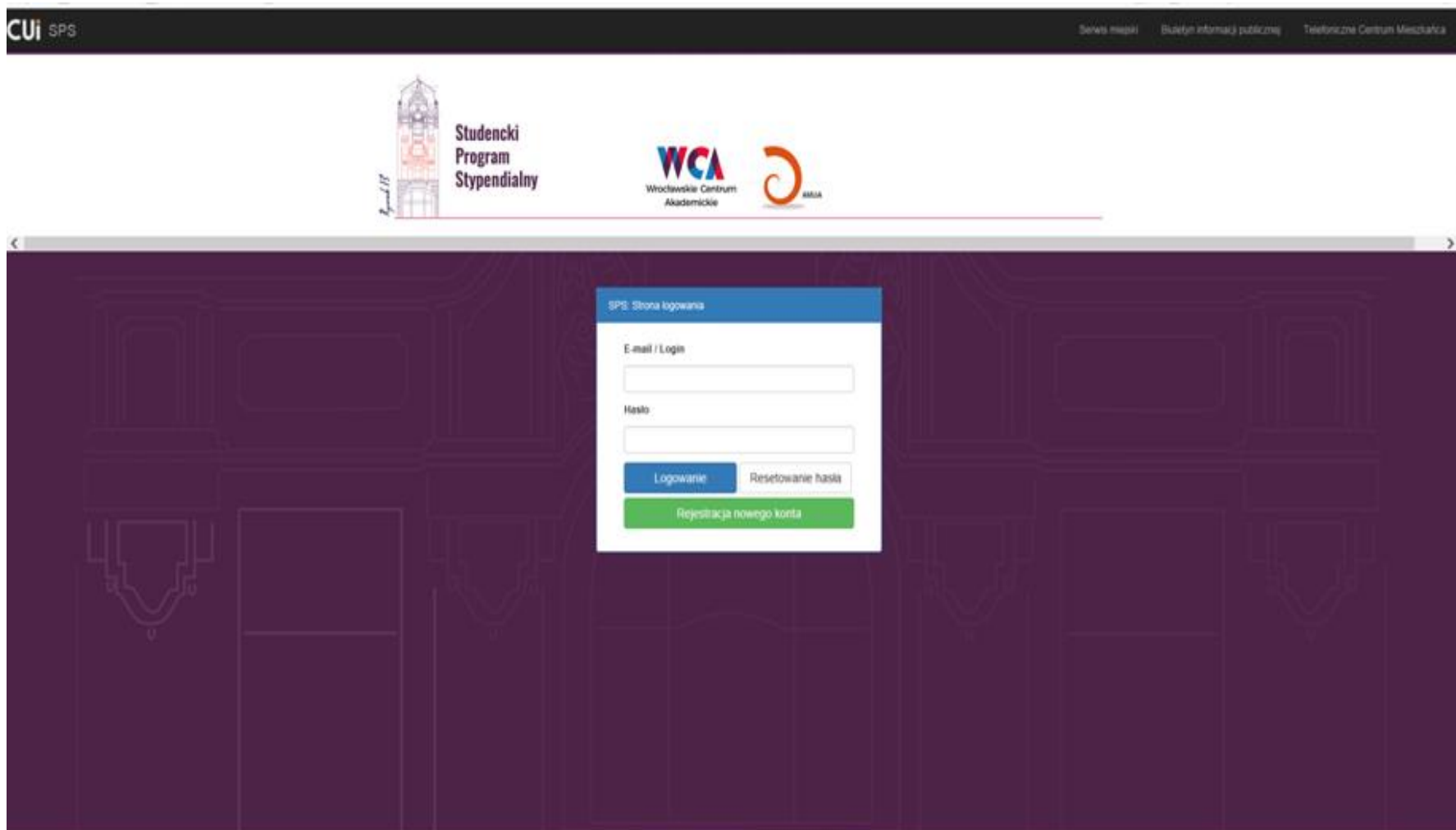
do wypełnienia wniosku on-line w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego – Stypendium dla Studentów wyjeżdżających na studia za granicę

Szanowni Państwo,

poniżej kilka wskazówek, które pomogą w uzupełnieniu wniosku on-line w ubieganiu się o stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego.

- I. Prosimy przygotować się, że wypełnianie wniosku on-line potrwa około godziny.
- II. Opcja „Dalej” umożliwi dalsze wypełnianie wniosku on-line.
- III. Opcja „Wstecz” oznacza możliwość sprawdzenia wprowadzonych danych do wniosku on-line i jego edycję.
- IV. Opcja „Zapisz i wyślij wniosek” oznacza zakończenie procesu aplikowania i przesłanie wniosku on-line do oceny. Wybierając tę opcję nie ma możliwości powrotu do wniosku on-line i wprowadzenia w nim zmian.
- V. Proszę pamiętać o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych we wskazanych polach wniosku on-line oraz oświadczeń. Brak zaznaczenia zgody oraz oświadczeń uniemożliwi dalsze wypełnienie wniosku on-line.
- VI. Do wypełnianie wniosku on-line dla Studentów wyjeżdżających na studia za granicę zalecana jest przeglądarka internetowa Mozilla Firefox/ Google Chrome.
- VII. Wypełnianie wniosku on-line krok po kroku:

1. Logowanie do systemu odbywa się za pośrednictwem adresu aplikacji <http://sps.cui.wroclaw.pl>



CUI SPS

Serwis miejski | Biuletyn informacji publicznej | Telefoniczne Centrum Mieszkańca

Studencki Program Stypendialny

WCA Wroclawskie Centrum Akademickie

AMM

SPS. Strona logowania

E-mail / Login

Hasło

Logowanie

Resetowanie hasła

Rejestracja nowego konta

2. Wybierz opcję „Rejestracja nowego konta” i uzupełnij poniższe dane:

- a) Adres email
- b) Utwórz hasło składające się z co najmniej 6-ciu znaków a następnie je powtórz
- c) Zaznacz zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- d) Kliknij „Zarejestruj”

The screenshot shows the registration form for a new account on the CUi SPS website. The form is titled "SPS: Rejestracja nowego konta" and is set against a dark purple background with a faint architectural pattern. The form fields are:

- Email:** A text input field.
- Hasło:** A text input field.
- Powtórz hasło:** A text input field.

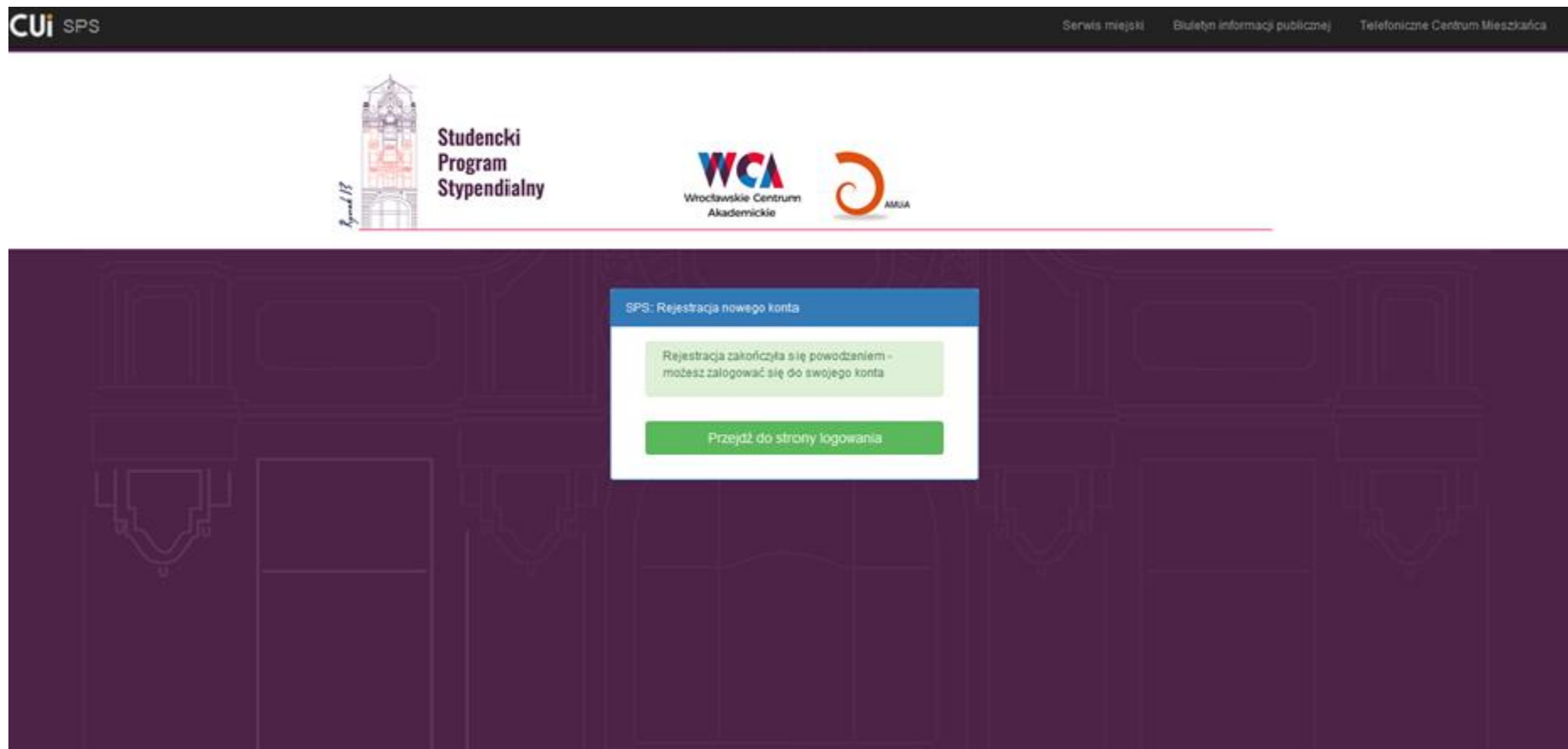
Below the input fields are two buttons: "Zarejestruj" (highlighted in blue) and "Anuluj".

At the bottom of the form, there is a checkbox and a text block:

Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe były przetwarzane celem wzięcia udziału w procedurze rekrutacyjnej do Studenckiego Programu Stypendialnego.

The top of the page features a dark navigation bar with the CUi SPS logo on the left and links for "Serwis miejski", "Biuletyn informacji publicznej", and "Telefoniczne Centrum Mieszkańca" on the right. Below the navigation bar, there are logos for "Studencki Program Stypendialny", "WCA Włocławskie Centrum Akademickie", and "AMIA".

3. Aktywuj nowo utworzone konto klikając w link aktywacyjny, który otrzymałeś na podany adres email



The screenshot shows a website header with the following elements:

- CUi SPS logo on the left.
- Navigation links: Serwis miejski, Biuletyn informacji publicznej, Telefoniczne Centrum Mieszkańca.
- Logos for Studencki Program Stypendialny, WCA (Wrocławskie Centrum Akademickie), and AMUA.

The main content area features a dark purple background with a faint architectural pattern. A central white box contains the following text:

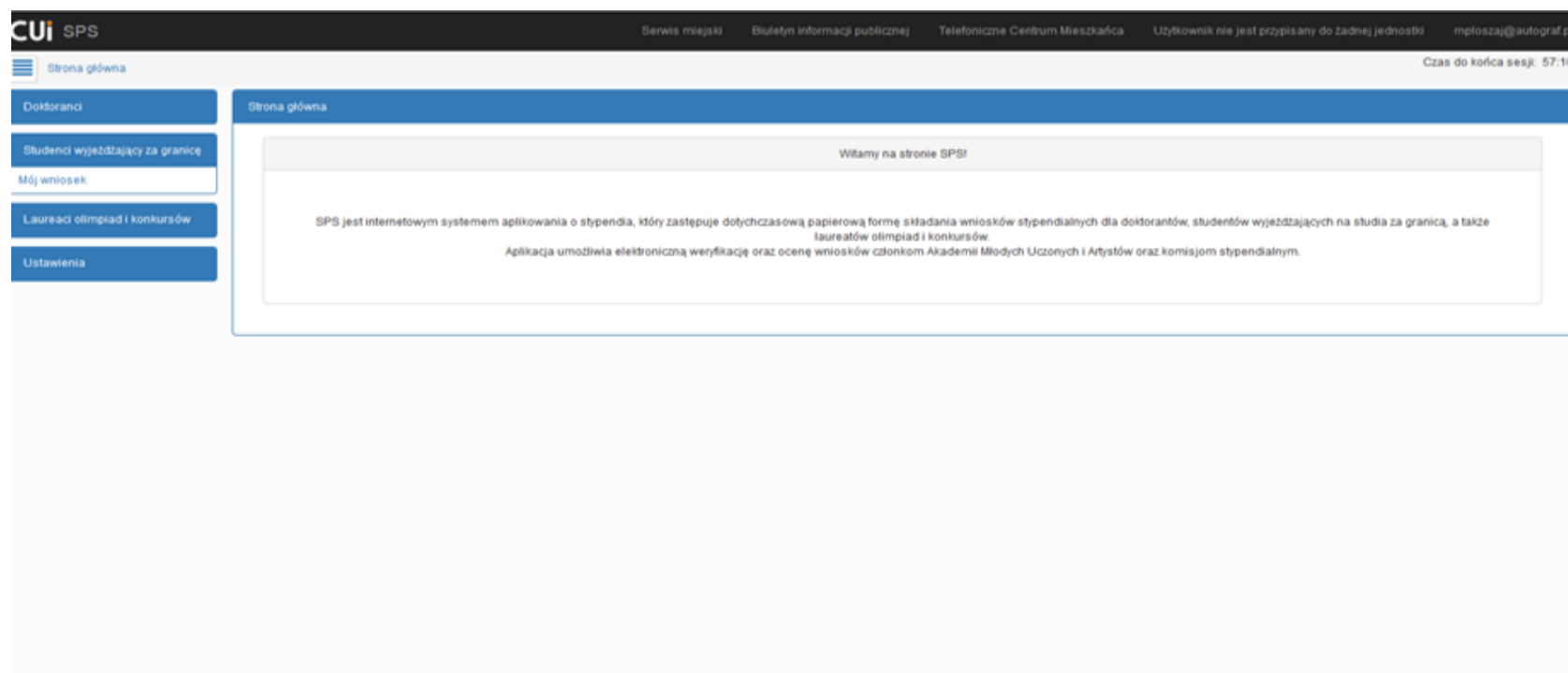
SPS: Rejestracja nowego konta

Rejestracja zakończyła się powodzeniem -
możesz zalogować się do swojego konta

[Przejdź do strony logowania](#)

4. Kliknij „ Zaloguj się”. Otrzymasz widok strony głównej z modułami stypendialnymi:

- a) Wybierz moduł stypendialny - Studenci wyjeżdżający na studia za granicę
- b) Kliknij „ Mój wniosek”



5. Wypełnij kolejne zakładki wniosku on-line:

- a) Dane studenta
- b) Przetwarzanie danych
- c) Adres zamieszkania
- d) Dane uczelni
- e) Załączniki

CUI SPS Serwis miejski Biuletyn informacji publicznej Telefoniczne Centrum Mieszkańca Użytkownik nie jest przypisany do żadnej jednostki mploszaj@autograf.pl

Strona główna > Studenci wyjeżdżający za granicę > Mój wniosek Czas do końca sesji: 59:58

Doktoranci
Studenci wyjeżdżający za granicę
Mój wniosek
Laureaci olimpiad i konkursów
Ustawienia

Złóż wniosek (okres składania etap 1: 2019-06-01 - 2019-06-30, okres składania etap 2: 2019-11-01 - 2019-11-30)

Dane studenta Przetwarzanie danych Adres zamieszkania Dane uczelni Załączniki

Student cudzoziemiec

Imię

PESEL

Numer/seria karty pobytu

Telefon kontaktowy

Czy student korzystał ze stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego?

Czy student pobierał lub obecnie pobiera inne stypendium?

Nazwisko

Drugie imię

Numer/seria dowodu osobistego

Numer/seria paszportu

Adres e-mail

Proszę wybrać odpowiednie stypendium(z którego student korzystał)

Jeśli tak, proszę podać jakie i wpisać okres pobierania

6. W zakładce „Dane studenta” proszę wypełnić wymagane pola:

a) W przypadku studentów nie będących obywatelami polskimi, proszę zaznaczyć pole „**Student cudzoziemiec**”

The screenshot shows the 'Dane studenta' (Student Data) tab of the application form. The form is titled 'Złóż wniosek (okres składania etap 1: 2019-05-01 - 2019-05-30, okres składania etap 2: 2019-11-01 - 2019-11-30)'. The left sidebar contains navigation options: 'Doktoranci', 'Studenci wyjeżdżający za granicę', 'Mój wniosek', 'Laureaci olimpiad i konkursów', and 'Ustawienia'. The main form area has tabs for 'Dane studenta', 'Przetwarzanie danych', 'Adres zamieszkania', 'Dane uczelni', and 'Załączniki'. The 'Dane studenta' tab is active and contains the following fields:

- Student cudzoziemiec:** A checkbox that is checked.
- Imię:** A text input field.
- PESEL:** A text input field.
- Numer/seria karty pobytu:** A text input field.
- Telefon kontaktowy:** A text input field.
- Czy student korzystał ze stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego?:** A checkbox that is unchecked.
- Czy student pobierał lub obecnie pobiera inne stypendium?:** A checkbox that is unchecked.
- Nazwisko:** A text input field.
- Drugie imię:** A text input field.
- Numer/seria dowodu osobistego:** A text input field.
- Numer/seria paszportu:** A text input field.
- Adres e-mail:** A text input field.
- Proszę wybrać odpowiednie stypendium (z którego student korzystał):** A dropdown menu with 'Nie wybrano' selected.
- Jeśli tak, proszę podać jakie i wpisać okres pobierania:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Wstecz' (Back) and 'Dalej' (Next).

7. W zakładce „Przetwarzanie danych”:

a) Zapoznaj się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych

Studento wyjeżdżający za granicę	Dane studenta	Przetwarzanie danych	Adres zamieszkania	Dane uczelni	Załączniki
Mój wniosek					
Laureaci olimpiad i konkursów					
Ustawienia					
SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW					
Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).					
Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych					
Administrator Danych Osobowych (ADO):	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: bwu@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 770 20 00.				
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobeci. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.				
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu złożenia wniosku do Studenckiego Programu Stypendialnego.				
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r.). W przypadku zakwalifikowania się, Twoje dane (imię i nazwisko, uczelnia, wysokość stypendium) zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.um.wroc.pl) w związku z realizacją przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i może być udostępnione na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego (wca.wroc.pl) na podstawie Twojej zgody.				
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.				
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.um.wroc.pl). Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz w przypadku wyrażenia zgody na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego (wca.wroc.pl).				
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych • prawo dostępu do Twoich danych osobowych • prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, • prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych, • prawo do przeniesienia danych osobowych • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).				
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.				

b) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych oraz oświadczenia

c) Kliknij „Dalej”

Zgoda na udostępnianie danych osobowych (imię i nazwisko, uczelnia, wysokość stypendium) na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego (w przypadku wyrażenia zgody należy zaznaczyć okienko poniżej)

- Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe, w zakresie obejmującym imię i nazwisko, uczelnia, wysokość stypendium, były udostępniane przez Gminę Wrocław na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego w związku z przyznaniem mi stypendium. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez kontakt email: bwu@um.wroc.pl
- Oświadczam jednocześnie, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne, a złożenie fałszywego oświadczenia wiąże się z odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kk
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią [Uchwały](#) nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego i spełniam określone w niej warunki.
- Oświadczam, że jestem świadomy/a, że przez cały okres pobierania stypendium powinienem/powinnam spełniać warunki określone Uchwałą nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego, a w przypadku ich niespełniania niezwłocznie zawiadomię o tym fakcie udzielającego stypendium.
- Złożenie wniosku o stypendium jest równoznaczne z akceptacją [Regulaminu](#) Studenckiego Programu Stypendialnego.

9. W zakładce „Adres zamieszkania”:

- Uzupełnij wymagane pola
- Kliknij „Dalej”

Strona główna > Studenci wyjeżdżający za granicę > Mój wniosek Czas do końca sesji: 59:5

Doktoranci

Studenci wyjeżdżający za granicę

Mój wniosek

Laureaci olimpiad i konkursów

Ustawienia

Złóż wniosek (okres składania etap 1: 2019-05-01 - 2019-05-30, okres składania etap 2: 2019-11-01 - 2019-11-30)

Dane studenta Przetwarzanie danych **Adres zamieszkania** Dane uczelni Załączniki

Adres zamieszkania

Ulica Numer domu Numer mieszkania

Kod pocztowy Miejscowość

Adres do korespondencji taki sam jak adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Ulica Numer domu Numer mieszkania

Kod pocztowy Miejscowość

Wstecz Dalej

10. W zakładce „Dane uczelni”:

- Uzupełnij wymagane pola
- Kliknij „Dalej”

The screenshot shows the 'Dane uczelni' (University Data) form within the 'Mój wniosek' (My Application) section of the CUI SPS portal. The form is titled 'Złóż wniosek (okres składania etap 1: 2019-06-01 - 2019-06-30, okres składania etap 2: 2019-11-01 - 2019-11-30)'. The form is divided into several tabs: 'Dane studenta', 'Przeznaczanie danych', 'Adres zamieszkania', 'Dane uczelni' (selected), and 'Załączniki'. The 'Dane uczelni' tab contains the following fields:

- Nazwa uczelni: nie wybrano
- Wydział: [empty]
- Kierunek studiów: [empty]
- Stopień studiów: Nie wybrano
- Rok studiów: nie wybrano
- Nazwa kraju: [empty]
- Nazwa uczelni zagranicznej: [empty]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Wstecz' (Back) and 'Dalej' (Next).

11. W zakładce „Załączniki”:

- a) Załącz wymagane skany dokumenty zgodnie z zamieszczonym w zakładce ich wykazem i nazwami. Pamiętaj, że załączone skany dokumentów powinny być w formacie pdf o maksymalnie 10 Mb każdy
- b) Kliknij „Wybierz” dodając kolejno każdy załącznik:
- Zaświadczenie o statusie studenta
 - Zaświadczenie o średniej ocen
 - Zaświadczenie o prawie do studiowania za granicą
 - Prezentację

The screenshot shows the 'Załączniki' (Attachments) section of the CUI SPS application form. The page title is 'Złóż wniosek (okres składania etap 1: 2019-06-01 - 2019-06-30, okres składania etap 2: 2019-11-01 - 2019-11-30)'. The navigation tabs include 'Dane studenta', 'Przetwarzanie danych', 'Adres zamieszkania', 'Dane uczelni', and 'Załączniki'. The main content area contains the following text: 'Prosimy o zamieszczenie w formacie pliku pdf (maksymalnie do 10Mb każdy) poniżej wymienionych dokumentów. Każdy z załączników jest obligatoryjny do zamieszczenia i powinien być załączony kolejno wg wskazanego wzoru: np. nazwisko_zaswiadczenie_o_statusie_studenta.pdf'. Below this text is a list of required documents: 1. Zaświadczenie o statusie studenta, 2. Zaświadczenie o średniej ocen, 3. Zaświadczenie o prawie do studiowania za granicą, 4. Prezentacja. A 'Wybierz...' button is provided for selecting files. At the bottom of the form, there are 'Wstecz' (Back) and 'Zapisz i wyślij wniosek' (Save and submit application) buttons.

13. Po wypełnieniu wymaganych zakładek wniosku on-line masz do wyboru następujące opcje:

- a) „Wstecz”, co umożliwi sprawdzenie danych wypełnionych we wniosku online przed jego wysłaniem
- b) „Zapisz i wyślij wniosek”. Klikając tę opcję wniosek pojawi się komunikat, że wniosek został wysłany. Możliwość edycji zapisanych we wniosku on-line danych została zablokowana.