

PROGRAM VISITING PROFESSORS: fundusz "Scientiae Wratislavienses"

—regulamin—

I. OPIS PROGRAMU

Fundusz Scientiae Wratislavienses został ustanowiony przez Prezydenta Wrocławia. Inicjatywa ta jest jednym z przykładów współpracy samorządu i środowiska naukowego.

Realizacja Programu ma zapewnić wrocławianom możliwość spotkania z wybitnymi przedstawicielami świata nauki i kultury.

Goście przyjeżdżają do Wrocławia na zaproszenie Prezydenta Wrocławia, rektorów wrocławskich uczelni i dyrektorów instytutów naukowych. Organizacji wizyt, które finansowane są ze środków Miasta, podejmują się uczelnie i instytuty.

Miasto w ramach Wrocławskiego Centrum Akademickiego oferuje pomoc uczelniom i instytutom naukowym w przygotowaniu programu wizyt wybitnych naukowców i artystów zgodnie ze strategią rozwoju Wrocławia.

II. UDZIAŁ W PROGRAMIE

Do udziału w Programie zaproszone są wrocławskie uczelnie akademickie i instytuty naukowe. Uczelnie oraz instytuty mogą wnioskować o sfinansowanie z budżetu Miasta wizyt we Wrocławiu wybranych przez siebie wybitnych naukowców i artystów.

III. KANDYDATURY

1. W pierwszej kolejności Kapituła funduszu "Scientiae Wratislavienses" będzie akceptować kandydaty zaproszonych:
 - 1) wybitnych i uznanych w świecie naukowców oraz artystów;
 - 2) naukowców pełniących funkcje organizacyjne w czołowych instytucjach i organizacjach naukowo-badawczych.
2. Kapituła będzie dążyć do zapewnienia równowagi pomiędzy dziedzinami naukowymi reprezentowanymi przez zaproszonych naukowców.
3. Wnioskujące uczelnie/ instytuty naukowe przed zgłoszeniem kandydaty mogą otrzymać z Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi informacje na temat wizyt zorganizowanych i planowanych w danym roku.
4. Prawo zgłaszania kandydaty przysługuje:
 - 1) rektorom akademickich uczelni Wrocławia;
 - 2) dyrektorom wrocławskich instytucji naukowych.

IV. PROCEDURA

Rektor uczelni lub Dyrektor instytutu naukowego kieruje do Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi wniosek o dofinansowanie wizyty naukowca wraz z załączonym życiorysem gościa. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu. Biuro przekazuje dokumenty członkom Kapituły.

Wniosek o akceptację powinien uwzględniać uzasadnienie dla wizyty uczonego i artysty we Wrocławiu (odniesienie do strategii rozwoju „Wrocław w perspektywie 2020 plus”,

strona internetowa: http://wrosystem.um.wroc.pl/beta_4/webdisk/a1df863b-22e6-415b-af6b-8631de710b61/strategia_pl.pdf) oraz kosztorys wizyty.

Wnioski dotyczące wizyt zaplanowanych na dany rok kalendarzowy powinny być złożone do 30 listopada w roku poprzedzającym przeprowadzenie wizyt (**wnioski dotyczące wizyt zaplanowanych na rok 2017 będą przyjmowane do 30 listopada 2016 r.**).

Wnioski oraz załączniki muszą być wypełnione w języku polskim.

V. PROGRAM WIZYTY

Składając wniosek uczelnia/ instytut naukowy proponuje program wizyty. Program winien uwzględniać aspekt promocji nauki wśród wrocławian. Wytyczne do programu zawarte są we „wniosku o dofinansowanie wizyty”.

VI. AKCEPTACJA KANDYDATURY

1. Decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu kandydaty przedstawianej przez uczelnię i instytuty naukowe podejmuje Kapituła (Kapituła bierze pod uwagę profil uczonego oraz program pobytu na miejscu).
2. Akceptacja wniosku jest równoznaczna z przyznaniem finansowania w wysokości zaakceptowanej przez Kapitułę.
3. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) rektor desygnowany przez Kolegium Rektorów Uczelni Wrocławia i Opola (KRUWiO);
 - 2) dwóch profesorów wrocławskich uczelni desygnowanych przez rektorów wrocławskich uczelni należących do KRUWiO;
 - 3) profesor opolskiej uczelni desygnowany przez rektora;
 - 4) doradca Prezydenta Wrocławia ds. współpracy z uczelniami wyższymi, który pełni funkcję przewodniczącego Kapituły.

VII. ZAPROSZENIE

Po akceptacji kandydaty przez Kapitułę zaproszenie dla gościa wystosowują Doradca Prezydenta ds. współpracy z uczelniami wyższymi i Rektor uczelni/ Dyrektor instytutu naukowego – organizatora wizyty. Zaproszenie zawiera nazwisko reprezentanta uczelni/ instytutu naukowego wnioskujących odpowiedzialnego za kontakt roboczy z gościem.

VIII. PRZEPROWADZENIE WIZYTY

Na okoliczność organizacji wizyty uczelnia/ instytut naukowy zawierają umowę z Gminą Wrocław, na kwotę zatwierdzoną przez Kapitułę z przeznaczeniem na organizację wizyty.

Środki zostają przelane na wskazane konto uczelni/ instytutu naukowego, po przedłożeniu przez uczelnię/instytut naukowy „oferty realizacji zadania” i podpisaniu umowy.

W ramach podpisanej umowy na realizację wizyty można sfinansować:

- a) honorarium dla gościa za przeprowadzone zajęcia;
- b) podróż (tam i z powrotem);
- c) nocleg podczas wizyty;
- d) wyżywienie podczas wizyty.

W ramach podpisanej umowy nie finansuje się:

- a) środków przeznaczonych na promocję wizyty oraz zajęć;
- b) środków na pokrycie usług organizacyjno-technicznych;

- c) usług tłumaczenia podczas zaplanowanych zajęć;
- d) usług cateringowych podczas zajęć (dla pozostałych uczestników spotkań);
- e) uroczystych kolacji z udziałem zaproszonego gościa;
- f) usług związanych z wynajmem sal wykładowych;
- g) biletów na transport publiczny i/lub biletów na wydarzenia kulturalne;
- h) faktur wewnętrznych (wystawionych przez daną uczelnię/institut naukowy).

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz wniosku o dofinansowanie;
- 2) formularz z przeznaczeniem na informację zbiorczą na temat wizyt proponowanych przez daną uczelnię/ instytut naukowy (zgodnie z zaproponowanym wzorem).